GANSINGEN
Hier gefällt's mir

Für unsere Schulverwaltung suchen wir per 01. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit, die Freude an einer vielseitigen und selbständigen Tätigkeit hat.

Schulverwalter/in (30 %)

Ihre Aufgaben
- Selbständige Führung der Schulverwaltung
- Telefonischer und persönlicher Kontakt mit Eltern, Lehrpersonen, Behörden und weiteren Anspruchsgruppen
- Erteilung von Auskünften sowie Bearbeitung der Korrespondenz und allgemeiner administrativer Aufgaben
- Vorbereitung, Organisation und Koordination von Geschäften, Projekten und Anlässen
- Rechnungswesen
- Erstellung und Verwaltung von Gesamtstunden- und Belegungsplänen
- Administrative Unterstützung in der Personalverwaltung der Lehrpersonen, Vertragserstellung
- Verwaltung und Koordination der Schulräume
- Teilnahme an Sitzungen inklusive Vor- und Nachbereitung sowie Protokollführung

Wir erwarten
- Kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich Schulverwaltung
- Selbständige, strukturierte, exakte und speditive Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- Freude am Kontakt mit Kindern, Eltern, Lehrpersonen und Behörden
- Teamfähigkeit, Loyalität und Verantwortungsbewusstsein
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und Verschwiegenheit
- Gute EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung

Wir bieten
- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Selbständiges Arbeiten mit Gestaltungsspielraum
- Ein kollegiales und unterstützendes Arbeitsumfeld
- Zeitgemässe und flexible Anstellungsbedingungen
- Einen gut eingerichteten Arbeitsplatz mit moderner EDV-Infrastruktur im neuen Schulhaus

Suchen Sie eine neue Herausforderung an einer überschaubaren, aktiven und lebendigen Schule? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Beilagen bis am 17. November 2026 an den Gemeinderat Gansingen, Hinterdorfstrasse 1, 5272 Gansingen oder per E-Mail an gemeindekanzlei@gansingen.ch.

Auskünfte erteilen Ihnen gerne die Schulleiterin Andrea Griner (Tel. 062 875 15 71, andrea.griner@skrl.ch).